

PERSONALE DOCENTE
RICHIESTA DI ARTICOLAZIONE PLURIENNALE DELL'ORARIO DI LAVORO
 ART. 42 CCPL 15.10.2007 COME MODIFICATO DALL'ART. 18 CCPL 5.9.2008
 DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 26 DI DATA 7.4.2008

**AL SERVIZIO PER IL RECLUTAMENTO E LA
 GESTIONE DEL PERSONALE DELLA SCUOLA**
 Ufficio gestione del rapporto di lavoro del
 personale della scuola
via PITre

Il/La sottoscritto/a matricola

nato/a a il docente di ruolo di:

SC. PRIMARIA su posto: COMUNE SOSTEGNO LINGUA STRANIERA I.R.C.

SC. SECONDARIA PRIMO GRADO CLASSE CONCORSO
 SECONDO GRADO

titolare presso l'Istituto:

C H I E D E

la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale quinquennale e la fruizione del periodo di riposo nell'anno scolastico:

- 2026/2027 (anzianità di servizio di almeno 20 anni)
- 2027/2028 (anzianità di servizio di almeno 20 anni)
- 2028/2029 (anzianità di servizio di almeno 15 anni)
- 2029/2030 (anzianità di servizio di almeno 10 anni)
- 2030/2031 (anzianità di servizio di almeno 10 anni)

PER IL PERSONALE CON ORARIO PART-TIME:

il rientro a tempo pieno e la contestuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale quinquennale e contestuale fruizione del periodo di riposo nell'anno scolastico:

- 2026/2027 (anzianità di servizio di almeno 20 anni)
- 2027/2028 (anzianità di servizio di almeno 20 anni)
- 2028/2029 (anzianità di servizio di almeno 15 anni)
- 2029/2030 (anzianità di servizio di almeno 10 anni)
- 2030/2031 (anzianità di servizio di almeno 10 anni)

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

- di avere un'**anzianità** complessiva di servizio di ruolo e non di ruolo riconosciuto o riconoscibile agli effetti della progressione di carriera corrispondente ad anni e mesi .
- di **essere persona con disabilità o invalidità** riconosciuta ai sensi della normativa sulle assunzioni obbligatorie;
- di avere a carico persone per le quali è riconosciuto l'assegno di **accompagnamento** di cui alla legge 11/02/1980, n. 18;
- di avere a carico **familiari** con disabilità o soggetti a fenomeni di tossicodipendenza, alcolismo cronico o grave debilitazione psicofisica;
- di avere **figli** di età inferiore a quella prescritta per la frequenza della scuola dell'obbligo;
- di **assistere familiari** con disabilità mentali o fisiche non inferiore al 70% o anziani non autosufficienti;
- di essere genitore con n. figli minori;
- di avere motivate esigenze di studio, valutate dall'amministrazione di competenza;
- di avere superato i 60 (sessanta) anni di età ovvero aver compiuto 25 (venticinque) anni di effettivo servizio;

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di aver preso visione dell'informativa privacy dell'Ufficio per la gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016 consultabile nella sezione "Privacy policy" dello Sportello del Dipendente (NSD).

Luogo e data

(Firma del dipendente) (1)

(1) La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi.

RISERVATO AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il sottoscritto Dirigente, presa visione dell'istanza presentata dal/la dipendente suddetto/a

RITIENE

- che le indicazioni formulate dal/la dipendente **sono compatibili** con le esigenze organizzative dell'Istituto/Servizio;

(oppure)

- che le indicazioni formulate dal/la dipendente **non sono compatibili** con le esigenze organizzative dell'Istituto/Servizio per le seguenti motivazioni:

e quindi PROPONE

che il periodo di riposo venga effettuato nell'anno scolastico

il/la dipendente: **concorda** / **non concorda** con la proposta suddetta

Data

TIMBRO E FIRMA DEL DIRIGENTE